

ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

(FEDEK – TURAK)

DOÇ. DR. GÜLTEN ÖKMEN

Programa **son 5 yıl içinde alınan** hazırlık sınıfı öğrencisi, program öğrencisi ve mezun sayılarını Tablo 1.1' de özetlenmelidir.

Kısaca yorumlayınız.

Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	Başvurunun yapıldığı akademik yıl (2015-2016)	Bir önceki akademik yıl	İki önceki akademik yıl	Üç önceki akademik yıl	Dört önceki akademik yıl
Hazırlık Öğrencisi	1	-	-	-	-
Öğrenci	18	15	13	13	71
Mezun	-	85	98	92	96

1.1 Öğrenci Kabulleri

FEDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.1: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdırlar. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre değişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretime Geçiş Sınavı ya da kısaca [YGS](#), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır.

Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Lise veya dengi okul mezunu olmak, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı 'nda (LYS) "**Biyoloji**" lisans programı için yeterli "**MF-2**" puan almak. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Biyoloji" lisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir. Bu yüksek öğretim programında öğrenim görmek isteyen adaylar liselerin **Fen, Fen Bilimleri, Klasik Fen, Matematik, Tabii Bilimler alanlarından** mezun iseler YGS ve LYS sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işleminde diğer alanlardan mezun olanlara göre **daha yüksek bir ağırlıklı puan** elde etmekte ve öncelikle yerleştirilmektedirler.

Tablo 1.2. Lisans Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgi

(Biyoloji)							
Akademik yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2015-2016	237.351	266.905	MF-2	217.00		15+1	18
2014-2015	205.396	256.141	MF-2	235.00	256.00	15+1	15
2013-2014	200.958	254.314	MF-2	227.00		10	13
2012-2013	215.365	237.413	MF-2	213.959	189.994	20	13
2011-2012	205.296	298.957	MF-2	318.00		80	71

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Biyoloji Bölümü için son beş yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.2' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik **son beş yılda elde edilen veriler dikkate alındığında**, en düşük yerleştirme puanlarının 2011 yılından itibaren 2015 yılı da dahil birbirine yakın değerler gösterdiği, en yüksek yerleştirme puanlarının ise göreceli olarak değiştiği kayıt edilmiştir. **Öğrenci kontenjanı açısından veriler irdelendiğinde ise**, Bölüme gelen öğrenci sayısının ise, 2011-12 Öğretim yılında 71 iken bu sayının 2015-16 Öğretim yılında 18' e kadar düştüğü belirlenmiştir (Tablo 1.2).

1.2 Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma

Değerlendirme Ölçütü 1.2: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ölçütler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihleri göz önüne alınarak, lisans programlarına yerleştirilir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir.

Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Trasferi Yapılması Esaslarına İlişkin mevzuat uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce **yatay geçiş** için başvurabilirler (**Resmi Gazete, Tarihi ve Sayısı**).

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikalar aşağıda belirtilmiştir.

* Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

* Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Vakıf üniversitelerinin bir programında burslu kontenjan dâhilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarının devamı hususundaki esasları belirleme yetkisi üniversite senatolarına aittir. Ortak programdan sonra diploma programına geçiş uygulaması olan yükseköğretim kurumlarının kurum içi geçiş kontenjanı belirlenmesinde, bu diploma programları için senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanlar esas alınır.

* Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir.

* Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

* Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için;

Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

* Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Ortak programdan diploma programlarına geçiş

- * Ortak programa yerleşen öğrencilerin diploma programına geçiş yapabilmesi için **kontenjanlar en geç kayıt döneminden bir hafta önce** her diploma programının kontenjanı otuzdan az olmayacak şekilde senato tarafından belirlenir.
- * Ortak programı başarı ile tamamlayan her öğrenciden, diploma programına geçebilmeleri için ortak programdaki **diploma programı sayısı kadar tercih alınır**.
- * Diploma programı öncesinde ortak program uygulayan yükseköğretim kurumlarında, bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, merkezi sınav veya yetenek sınavı ile yerleştirildikleri ortak program için ÖSYM Kılavuzlarında öngörülen diploma programlarına, ortak programdaki genel not ortalamaları esas alınarak veya adayların merkezi yerleştirme puanı ile genel not ortalamasının toplanması suretiyle elde edilen yerleştirme puanı esas alınarak yerleştirilebilir. **Adayların yerleştirme** puanının eşit olması halinde merkezi yerleştirme puanı daha yüksek olana öncelik tanınır. Bu kriterlerden hangisinin uygulanacağı, üniversite senatosu tarafından belirlenir.
- * Diploma programı seğimi öncesinde, yabancı dil **hazırlık sınıfı** dışında geçirilen süre **öğrenim süresine** dâhildir.
- * Bir puan türü ile ortak programa yerleşen adayların aynı yükseköğretim kurumu içinde farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programlarına geçişleri, bu Yönetmeliğın **kurum içi yatay geçiş hükümlerine** göre yapılır.

Çift anadal programı

Çift anadal ve yandal programları, **Yükseköğretim Kurulu** tarafından çıkarılan ilgili yönetmelikler **ile senato kararları** çerçevesinde düzenlenir.

- * Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine **Fakülte Yönetim Kurulunun onayı** ile yapılır.
- * Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.
- * İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.
- * Öğrencinin çift anadal programında **alması gereken dersler ve kredileri** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen **Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak** ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine **senatonun onayı ile** belirlenir.

İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

Başvuru süresi

* Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

* Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20' sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

a) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20' sinden az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20' sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

* Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

* Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

* İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

* Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

* Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

* Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

* Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

Yandal programı

- * Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece **başarı belgesi** (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.
- * Yandal programlarının , ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- * **Başvurular**, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Başvuru süresi

- * Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken **üçüncü**, en geç **altıncı** yarıyılın başında başvurabilir.
- * Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
- * Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel **not ortalamasının** en az 100 üzerinden **65 olması** gerekir.

Krediler

* Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, **senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak** ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

* Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden **60 olması** şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

* Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile **en fazla iki yarıyıl ek süre** tanınır.

Mezuniyet

- * Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.
- * Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında **programı kendi isteğiyle bırakabilir**. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına **tekrar kayıt yaptıramaz**.
- * Yandal programından **iki yarıyıl üst üste ders almayan** öğrencinin bu programdan **kaydı silinir**.
- * Yandal programından **çıkarılan öğrencilerin** yandal programında **almış oldukları derslerin** ne şekilde değerlendirileceği, **senato** tarafından belirlenir.
- * Senato kararı ile yandal programlarına ilişkin bu yönetmelikte belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir **öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir**.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Biyoloji Bölümü için son beş yıla ilişkin geçiş ve çift anadal bilgilerini gösteren veriler Tablo 1.3' de özetlenmiştir.

Kısaca yorumlayınız.

Tablo 1.3 Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik yıl¹	Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Çift anadal yapan başka bölümün öğrenci sayısı	Başka bölümde çift anadal yapan öğrenci sayısı
2015-2016	2	1	-	-
2014-2015	2	5	-	-
2013-2014	3	3	-	-
2012-2013	-	5	-	-
2011-2012	3	5	-	-

1.3 Öğrenci Değişimi

Değerlendirme Ölçütü 1.3: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi; Avrupa Birliği'nin daha önce Socrates Programı altında yürütülen yükseköğrenim alanındaki programı Erasmus kapsamında değişim faaliyetlerine Avrupa Komisyonu tarafından verilen **Erasmus Üniversite Beyannamesi**'ni elde etmesiyle beraber 2004 yılında başlamıştır. Mart 2013 itibarıyla üniversitemiz **20 farklı Avrupa ülkesinde** 90 civarında yükseköğrenim kurumuyla farklı konu alanlarında **150'den fazla aktif ikili anlaşma** sahibidir.

Biyoloji bölümü;

- 1. University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz (Polonya),**
- 2. Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz (Polonya),**
- 3. Università degli Studi di L'Aquila (İtalya),**
- 4. Instituto Politecnico de Leiria (Portekiz),**
- 5. Università degli studi di Perugia (İtalya),**
- 6. Università degli Studi del Sannio (İtalya),**
- 7. Vytautas Magnus University (Litvanya) kurumları ile aktif anlaşmaya sahiptir.**

Farabi Değişim Programı iki yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilir. İmzacı kurumlar, Farabi Değişim Programı Protokolü ile kendi aralarında Farabi Değişim Programı kapsamında ortak faaliyetler ve programlar gerçekleştirme konusunda işbirliği yapmayı taahhüt ederler. YÖK, Farabi Değişim Programı protokollerinin yükseköğretim kurumları arasında dengeli ve etkin dağılımının sağlanması için gerekli tedbirleri alır. **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 91 üniversite** ile bu değişim programını imzalamıştır.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında **öğrenci ve öğretim elemanı değişimini** mümkün kılan bir programdır. **23 Ağustos 2011** tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi mümkündür.

Ayrıca teşvik edici ve sağlayıcı önlemler;

Erasmus Üniversite Beyannamesi ve **Erasmus Faaliyet Raporu**, üniversitenin internet sayfasında yayınlanmakta (<http://erasmusmu.edu.tr/> ve <http://farabi.mu.edu.tr/>) ve böylece her zaman erişilebilir durumdadır. **Uluslararası İlişkiler Ofisi**; bütün öğrencileri, **toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar, posterler, broşürler, dijital ekran panoları** ve kampüsteki **diğer iletişim araçları** vasıtasıyla, Erasmus etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmektedir.

Cinsiyet, din, engel ve ırk ve etnik kökene dayalı her türlü ayrımcılığı yasaklayan, evrensel insan haklarına sıkı sıkıya bağlıdır. Biyoloji bölümü öğrencileri için kapsamlı bir fırsat eşitliği politikası takip etmektedir.

Giden öğrencilere **rehberlik** düzenli olarak Erasmus programı hakkında bilgi veren, ofiste danışma saatleri ayarlayan, **vize** prosedürleri konusunda **destek** sunulmaktadır. **Gelen** öğrencilere rehberlik: gelen öğrenciler için başlıca danışma/destek merkezidir. Çevrimiçi bilgi desteği sunan, bilgi paketleri hazırlayan ve her öğrenci için, üniversite ortamıyla bütünleşebilmesi adına, **bir akademik danışman** atanmaktadır.

Ayrıca, **bölüm Erasmus koordinatörleri** de bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Bölümümüzün 10.02.2014 tarih ve 367 sayılı karar numarası ile **Mevlana** Koordinatörlüğüne ve 22 Nisan 2013 tarihinden itibaren **Farabi Koordinatörlüğüne** Bölümümüz öğretim üyesi **Yrd. Doç. Dr. Bekir ÇÖL** atanmıştır. Gelen öğrenciler, **bütün olanaklara** (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitede ki diğer öğrenciler ile **eşit erişime sahip** olmaktadır. Öğrenci konukevlerimizde **konaklama** imkanı bulmaktadırlar. Muğla Sitki Koçman Üniversitesi Öğrenci değişim programlarına ait **örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.**

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Değerlendirme Ölçütü 1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından **her öğrenci için bir akademik danışman** görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde **haftalık iki ders saati zaman ayırır** ve bunu **ders programında gösterirler**.

Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. **Bölüm başkanı**, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında **rapor** isteyebilir.

Biyoloji Bölümünde, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (**Danışmanın öğrenciyi değerlendirme anketi, Öğrencinin danışmanın değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi**) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "**Öğrenci İzleme Dosyası**" tutulmasına başlanmıştır.

Öğrenciler bölüm içi etkinlikler, Biyoloji Bölümü Kulübü etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. **Biyoloji Bölümü'ne ait Öğrenci Akademik Danışmanlar** arkada **Tablo** olarak verilmiştir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

FEDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.5: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her dersin en az bir **ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı** ile **bütünleme sınavı** yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. **Sınav sonuçları** <http://obs.mugla.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirilmesi, 27 Ağustos 2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "**Muğla Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**" hükümlerine göre yapılmaktadır (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110827-40.htm>). Ayrıca mevzuatın tamamına Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi web sayfasından da ulaşılabilir (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15254&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi>).

Bu yönergenin uygulanmasında;

Değerlendirme: Öğrenci puanının bir ölçütle (bağıl-mutlak) karşılaştırarak bir değer yargısına ve/veya karara varma işlemidir.

Bağıl değerlendirme: Öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları (laboratuvar, kısa sınav, ödev vb.) ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı katkı paylarına göre hesaplanan ağırlıklı ortalamasını, sınıftaki o dersi alan diğer öğrencilerin puanlarını dikkate alarak başarı düzeyini belirleyen bir sistemdir.

Ham başarı puanı: 100 puan üzerinden öğrencinin bir dersten yarıyıl içi çalışmaları, ara sınav, ve yarıyıl sonu sınavlarından hesaplanan ağırlıklı nottur.

Ham Başarı puanı Alt Limiti (HBAL): Kesin kalma – geçme sınırı için belirlenmiş olan ham başarı notu cinsinden alt sınırıdır. Bu sınır 30 olarak uygulanır. Ham başarı puanı alt limiti altında kalan öğrenciler başarısız sayılırlar ve doğrudan FF notu verilir. Ancak bu öğrenciler bağıl değerlendirmeye dahil edilirler.

Sınıf Ortalaması: Sınıfta ders alan öğrencilerin bağıl değerlendirmeye katılan ağırlıklı notlarının ortalamasıdır.

Bağıl Değerlendirme Katma Limiti (BDKL): Bağıl değerlendirmeye alınacak öğrenci ham başarı puanlarının 100 puan üzerinden belirlenen alt sınırıdır. Bu sınır ham başarı puanı 10 olarak uygulanır. BDKL altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir ve bağıl değerlendirmeye katılmazlar.

Yarıyıl Sonu Sınavı Alt limiti (YSSL): Bir dersten ve uygulamadan başarılı olmak için gerekli yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı alt sınırıdır. Bu sınır 20 olarak uygulanır. 100 puan üzerinden 20'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılır ve doğrudan FF notu verilir. Ancak bu öğrenciler bağıl değerlendirmeye dahil edilirler.

Sınıf Ortalaması Değişirme Limiti: Öğretim elemanının, hesaplanan sınıf ortalamasını artırma ya da azaltma oranıdır. Bu oran % 30'dur. (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110827-39.htm>).

1.6 Mezuniyet Koşulları

Değerlendirme ölçütü 1.7: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (144 kredi karşılığı) başarıyla tamamlayarak 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı not ortalamasını elde etmek gerekmektedir.

2012-2013 öğretim yılından itibaren AKTS ile uyumlu ders müfredatı uygulanmaya başlanmış ve **Biyoloji** alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (**toplam 240 AKTS** karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel not ortalamasının **4.00 üzerinden** en az **2.0** ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Öğrenci 5. yarıyıda 5 AKTS değerinde ve 6. yarıyıda 5 AKTS değerinde olmak üzere toplam **10 AKTS değerinde bölüm dışı seçmeli ders almalıdır**. Bölümden mezun olacak öğrencilerin **Seminer dersi alması zorunludur**.

Koşulları sağlayan öğrenciler danışman ve bölüm başkanı onaylarını aldıktan sonra <http://belge.mu.edu.tr> den **ilişki kesme formunu** doldurarak mezuniyet işlemlerini başlatabilmektedir.

Mezun olan öğrencilerin Diploma veya Geçici Mezuniyet belgesi alabilmeleri için yapmaları gereken işlemler

Mezuniyeti onaylanan öğrenciler ilgili okullardan alacakları ilişik kesme belgesini hazırlar. **İlişik kesme belgesi, nüfus cüzdanı örneği ve öğrenci kimlik kartını** ilgili okulun öğrenci işleri bürosuna **teslim ettikten** sonra diplomalar hazırlanıncaya kadar okulundan **geçici mezuniyet belgesi** alabilirler.

Diplomalar hazırlandığında öğrenciler aldıkları **geçici mezuniyet belgesini (aslı)** yanlarında getirerek **Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından** diplomalarını alabilirler.

Öğrenci mezun olduktan sonra **geçici mezuniyet belgesi almamış** ise ilgili okullardan alacakları ilişik kesme belgesini hazırladıktan sonra ilişik kesme belgesi ve öğrenci kimliği ile birlikte Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek diplomalarını alabilirler.

Öğrencilerimize sitemizde **Mezuniyet Akış Şeması** ile yönlendirilme de yapılmaktadır.

Diplomasını veya Geçici Mezuniyet belgesini kaybeden öğrencilerin yapmaları gereken işlemler

Geçici mezuniyet belgesini kaybeden öğrenciler Türkiye baskısı olan bir gazetede zayi ilanı verdikten sonra yayımlanan ilan ve bir **dilekçe** ile birlikte **Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** gelerek diplomalarını alabilirler.

Diplomasını kaybeden öğrenciler Türkiye baskısı olan bir gazetede zayi ilanı verdikten sonra yayımlanan zayi ilanı ve bir **dilekçe** ile birlikte **Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** müracaat edilmesi halinde öğrencilere **yeni diploma** hazırlanarak verilir. Yeni diplomada nüsha ibaresi yer alır.

Not: * Öğrenciler diploma veya geçici mezuniyet belgelerini **şahsen** veya **noter vekaleti verdikleri** kişiler aracılığı ile alabilirler (noter vekaleti verilen kişiler vekalet belgesinin aslı ile geçici mezuniyet belgesi alınmış ise belgenin aslını yanlarında getirmek zorundadır).

* **Mezun öğrenciler** ilgili okullarına müracaat ettikleri takdirde **lise diplomalarını (aslı) alabilirler.**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Biyoloji programındaki **öğrenci ve mezun** sayılarının **yıllara** göre değişimi **Tablo 1.4'** de verilmektedir.

Tablo 1.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik yıl	Sınıf				Lisans toplam	Lisansüstü toplam	Mezun		
	1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	Doktora
2015-2016	18	13	9	137	177	-			
2014-2015	15	10	9	225	259	85			
2013-2014	13	10	63	262	348	98			
2012-2013	13	67	134	226	440	92			
2011-2012	71	145	129	195	540	96			

Kısaca yorumlayınız.

Değerlendirme Ölçütü 1.6: Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi mutlaka yapılmalı, bu çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

MÜDEK

ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

MÜDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.1: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdırlar. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. **Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.**

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.**

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için **hazırlık sınıfı** varsa, bu uygulamayla ilgili **düzenlemeleri** açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki **başarı durumuna** ilişkin **istatistiksel** bilgi veriniz. Bu amaçla **tablo** kullanabilirsiniz.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]						
[1 önceki yıl]						
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						
[4 önceki yıl]						

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, ift Anadal ve Ders Sayma

MÜDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.2: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmiş dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmiş dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]				
[1 önceki yıl]				
[2 önceki yıl]				
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]				

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

MÜDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.3: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan **anlaşmalar** ve kurulan **ortaklıkları** belirtiniz.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini **teşvik edecek** ve sağlayacak **düzenlemeleri** özetleyiniz.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında **sayısal ve niteliksel bilgi** veriniz.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

MÜDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.4: **Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan **danışmanlık hizmetlerini** özetleyiniz.

1.4.2 **Öğretim üyelerinin** danışmanlık hizmetlerine **katkılarını sayısal ve niteliksel** olarak açıklayınız.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

MÜDEK

Değerlendirme Ölçütü 1.5: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin **derslerdeki** ve diğer **etkinliklerdeki** başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve **değerlendirildiğini** özetleyiniz.

1.5.2 Bu yöntemlerin **şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle** açıklayınız.

1.6 Mezuniyet Koşulları

MÜDEK Değerlendirme Ölçütü 1.6: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren **Tablo 1.3'** ü doldurunuz. **Kurum ziyareti** başlangıcında bu **tablonun güncel bir sürümü** takım üyelerine **sunulmalıdır**.

1.6.2 Öğrencilerin **mezuniyetlerine karar vermek** ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in **güvenilir** olduğunu **gerekçeleriyle açıklayınız**.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

EPDAD

Ölçüt 3. Öğrenciler: Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

ÖĞRETMEN EĞİTİMİ STANDARTLARI

Alan	Başlangıç Standartları	Süreç Standartları	Ürün Standartları
3. Öğrenciler	3.1.1 Öğrencilerin programa başlayabilmesi için gerekli niteliklere sahip olması.	3.2.1 Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek akademik, sosyal, kültürel vb. etkinliklere aktif katılım göstermesi ve bunun için gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması.	3.3.1 Mezuniyet aşamasına gelmiş öğretmen adaylarının ve/veya mesleğe başlayan mezunların başarılı olması.

Standartların Açılımı: Göstergeler, Kanıtlar ve Derecelendirme

EPDAD

Standart	Gösterge	Kanıt	Derecelendirme
3.1.1. Öğrencilerin programa başlayabilmesi için gerekli niteliklere sahip olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin programda başarılı olmalarını sağlayacak akademik yeterliklere sahip olması.2. Öğrencilerin öğretmenlik mesleğine yönelik yeterli motivasyonlarının olması.	<ul style="list-style-type: none">• Son üç yılda her programa alınan öğrenci sayıları ve giriş puanları• Ülke genelinde aynı programlar arasındaki yeri (taban ve tavan puanları)• Öğrencilerle görüşmeler• Öğrencilerin programı tamamlama süre ve oranları• Öğrencilerin başarı durumları	<p>Programa girişte;</p> <ol style="list-style-type: none">A. Tüm öğrenciler sınav puanları açısından iyi niteliktedir. Öğretmenlik mesleğine karşı motivasyonları yüksektir.B. Öğrencilerin çoğu iyi niteliktedirler. Yeterli akademik bilgi ve motivasyona sahiptirler.C. Öğrencilerin yarıdan fazlası yukarıda belirtilen niteliklere sahiptir.D. Öğrencilerin çoğu giriş için minimum niteliklere sahiptir.

3.1. Öğrenci Alımı

Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, ÖSYS/LYS taban ve tavan puanlarını **(EK 1.5.1),**

EK I.5.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS/LYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS/LYS Puanı		ÖSYS/LYS Başarı Sırası		Tercih Sırası		
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	Ortanca ⁽²⁾ (Medyan)	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]									
[1 önceki yıl]									
[2 önceki yıl]									
[3 önceki yıl]									
[4 önceki yıl]									

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Ortanca, programa kaydolmuş olan öğrencilerin tercih sıralarına göre en düşüğe doğru sıralanmaları halinde tam orta sıraya denk düşen öğrencinin tercih sırasıdır. Tam ortaya iki öğrenci düştüğünde ikisinin ortalaması alınır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Öğrencilerin programı **tercih sıralarını** (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz **(EK 1.5.2)**.

EK I.5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]				
[1 önceki yıl]				
[2 önceki yıl]				
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]				

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz (EK 1.5.3).

EK I.5.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık		Sınıf ⁽²⁾								Öğrenci Sayıları ⁽³⁾						Mezun Sayıları ⁽³⁾								
			1.		2.		3.		4.		L		YL		D		L		YL		D				
Cinsiyet ⁽⁴⁾	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
[İçinde bulunulan akademik yıl]																									
[1 önceki yıl]																									
[2 önceki yıl]																									
[3 önceki yıl]																									
[4 önceki yıl]																									

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) K: Kadın, E: Erkek
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bu verileri diğer eğitim fakültelerinin eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz (Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar hariçtir).

Standart	Gösterge	Kanıt	Derecelendirme
3.2.1. Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek akademik, sosyal, kültürel vb. etkinliklere aktif katılım göstermesi ve bunun için gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin çoğunluğunun programa sonuna kadar devam etmeleri. 2. Öğrencilerin akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden yararlanmaları. 3. Öğrencilerin kendilerine sağlanan destek, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden memnun olmaları. 4. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere sosyal (yemek, para, vs.) yardım yapılması. 5. Öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanında sosyal, sportif ve kültürel hizmetlerden faydalanması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devam durumlarını gösteren belgeler • Öğrencilerle görüşmeler • Öğrencilere sağlanan rehberlik hizmetleri hakkında açıklama ve veriler • Öğrenciler tarafından bir önceki yılda mesleğe yönelik ve sosyal, sportif ve kültürel olarak yapılmış etkinliklerin listesi • Öğrencilere verilen el kitapları, yönetmelik ve yönergeler • Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere sağlanan yardımlar hakkında belgeler 	<p>Öğrencilerin mesleki ve akademik gelişmelerine yönelik politikalar;</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Fakülte düzeyinde etkin olarak uygulanır. Programdan ayrılma ve ders tekrar oranları düşük olup devam oranları yüksektir. Öğrenciler kendilerine sağlanan destekle ilgili memnuniyetlerini belirtmektedirler. B. Bulunmaktadır ancak çok iyi izlenmemektedir. Öğrencilerin memnuniyetleri kabul edilebilir ölçüdedir. Programdan ayrılma ve ders tekrar oranları kabul edilebilir düzeyde olup devam oranları yüksektir. C. Yeterli düzeydedir ancak dokümantasyon zayıftır. Programdan ayrılma, ders tekrar oranları yüksek olup, devam oranları kabul edilebilir düzeydedir. D. Programdan ayrılma oranları yüksek olup, devam oranları tatmin edici değildir. Öğrenciler, programın özellikleri ile ilgili tatminsizliklerini dile getirmektedirler.

3.2. Öğrencinin Gelişimi ve Başarısı

Her program için;

- 1. Başarı oranlarını,**
- 2. Öğretimi tamamlama süresi ortalamasını,**
- 3. Öğrencilerin derslere devamı konusundaki yorumlarınızı ve en düşük ve en yüksek devam oranlı dersler için devamsızlık oranlarını veriniz.**

Standart	Gösterge	Kanıt	Derecelendirme
3.3.1. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğretmen adaylarının ve/veya mesleğe başlayan mezunların başarılı olması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programı başarıyla tamamlayan öğretmen adaylarından çoğunun mezuniyetten sonra istihdam edilebilmeleri 2. Mezunların ulusal standart sınavlardaki başarıları 3. Mezunların lisansüstü eğitime devam etme durumları 4. Mezunların çalışma hayatındaki başarıları 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni mezunların istihdam edildikleri alanları ve tercihlerini gösteren görüşme ve belgeler (öğretmenlik, diğer işler, yüksek lisans çalışması, vs.) • Öğretmenlik mesleğine girmeyi planlayan öğretmen adaylarına verilen destek hakkında belgeler (Ör: birlikte çalışmalar) • Son sınıftaki öğretmen adayları ile görüşmeler • Mezunların mesleğe başladıktan sonra en az 3 yıl boyunca izlenmesi çalışmaları • Mezunların ulusal sınavlardaki başarı sonuçları • Mezunların iş hayatındaki başarılarını gösteren belgeler 	<ol style="list-style-type: none"> A. Mezunların ve mezuniyet aşamasına gelenlerin tamamı öğretmen olarak çalışmayı düşünmektedirler ve bu yönde bir iş bulma ihtimalleri vardır. Mezunların tamamı öğretmenliklerinin ilk yılında başarılı olmuşlardır. B. Mezuniyet aşamasına gelen öğretmen adaylarının çoğu öğretmen olarak çalışmayı düşünmektedirler. Mezunların çoğu öğretmenliklerinin ilk yılında başarılı olmuşlardır. C. Son sınıftaki öğretmen adaylarının yaklaşık olarak yarısı öğretmenlik mesleğine başlamak istemektedirler. Mezunların yaklaşık yarısı öğretmenliklerinin ilk yılında başarılı olmuşlardır. D. Öğretmen adaylarının çok azı öğretmenlik yapmayı istemekte/düşünmektedir. Mezunların çok azı öğretmenliklerinin ilk yılında başarılı olmuşlardır.

3.3. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Yeni öğrencilerin **ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri** açıklayınız.
2. Öğrenciler için mevcut **kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık** sistemlerini açıklayınız.
3. **Başarısı düşük öğrenciler için** ne gibi yardımcı **önlemler** alındığını belirtiniz.
4. **Yaz okulları** (varsa) hakkında dönüt vermeye ilişkin **düzenlemeleri** açıklayınız.

3.4. Bölüm 3 Hakkında Değerlendirme

Bölüm 3 hakkında genel bir değerlendirme ile sonuçlandırmanız istenmektedir.